

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

ولاية تندوف

مديرية الإدارة المحاربة

رقم الجنائي : 3701000302208914

إعلان عن مزايمة وطنية مقبولة

يعلن السيد والي ولاية تندوف ممثلاً بالسيد مدير الإدارة المحلية عن المزايمة الشفوية والتعهدات المختومة من أجل إيجار نزل الولاية - تندوف - فعلى المختصين في هذا المجال والذين يرغبون في المشاركة في هذه المزايمة سحب دفتر الشروط المعد لهذا الغرض لدى مصالح مديرية الإدارة المحلية بولاية تندوف حي النصر تندوف أيام الأسبوع خلال ساعات العمل مقابل دفع 5 000,00 دج على مستوى خريفة ولاية تندوف.
الملفات المرفقة بالعروض يجب أن تحتوي على الوثائق التالية.

الملف الإحصائي:

- طلب خطي للمشاركة
- تعهد بالشرف باحترام لأداب العامة في استغلال الفندق (منع بيع المشروبات الكحولية.....)
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.
- شهادة السوابق العائلية.
- مستخرج من شهادة الضرائب والضمان الاجتماعي
- تصريح شفوي يثبت أن المترشح للمزايمة قد اطلع على حالة ووضع الفندق محل المزايمة.
- وصل دفع كفالة المشاركة بمائة وثمانون ألف دينار جزائري (180.000.00 دج) المسلم من اخذ البنوك.
- حدد أجال تحضير عروض هذه المزايمة بواحد و عشرون (21) يوما ابتداء من أول تاريخ صدور إعلان في الجرائد الوطنية
- تودع العروض لدى مديرية إدارة المحلية
- تفتح العروض في جلسة علنية بمقر الولاية تندوف في آخر يوم لإيداع العروض
- المعارضون مدعوون للحضور

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

WILAYA DE TINDOUF

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION LOCALE

NIF : 3701000302208914

AVIS D'ADJUDICATION NATIONAL OUVERT

Le wali de la wilaya de Tindouf, représenté par Monsieur le Directeur de l'Administration locale de la wilaya de Tindouf lance un avis d'adjudication national ouvert pour la gestion de l'hôtel wilaya de Tindouf (Ghar al djubilat). Les opérateurs spécialisés dans le domaine et intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges y afférent auprès des services de la direction de l'administration locale de la wilaya de Tindouf, Hai El-Nasr tous les jours ouvrables aux horaires de travail contre paiement de 5.000,00 DA au niveau du trésorier de la wilaya de Tindouf.

Les dossiers accompagnant les offres doivent comporter obligatoirement les pièces suivantes :

DOSSIER ADMINISTRATIF :

- Demande linéal pour participer
- Engagement d'honneur pour respecter général à exploitation Hôtel
- Une copie légalisée de la carte d'identité
- Un extrait du casier judiciaire
- Un extrait de rôles apuré ou avec échéancier avec une attestation de sécurité sociale
- Attestation d'honneur qui justifie la regarder de candidats à situation de Hôtel
- Reçu versement de caution participer cent quatre-vingt mille dinars Algérien (180 000.00 DA)